

## FICHE DE POSTE – DOCUMENTALISTE POUR LE SECONDAIRE

Le poste de documentaliste au LFKL réunit l'ensemble des missions propres aux professeurs documentalistes certifiés de l'Education Nationale Française, définies par la circulaire n° 86-123 du 13 mars 1986 toujours en vigueur et précisées par le BO n° 30 du 25 juillet 2013 (référentiel de compétences des enseignants) : initiation et formation des élèves à la recherche documentaire, développement de la lecture, ouverture culturelle, gestion du CCC.

Il est également signalé que l'action du documentaliste est étroitement liée à l'activité pédagogique, il/elle est amené(e) à collaborer avec le personnel de l'établissement.

Au-delà du cadre national, la mission de documentaliste dans les établissements du réseau de l'enseignement français à l'étranger comporte des spécificités liées à la politique de rayonnement et de coopération, à la diversité des publics, enfin à l'éloignement des ressources usuelles des établissements en France.

Ainsi le documentaliste met l'ensemble de sa politique documentaire au service de la réussite éducative, ce qui suppose une connaissance minimale des attendus scolaires par cycle (cycle 3, cycle 4 et lycée), mais aussi des élèves.

Il se tient également au service de l'enrichissement culturel de la communauté scolaire ; il se pose aussi comme première ressource scientifique et littéraire des personnels pour la préparation des cours.

Les attendus du poste :

### **Gestion du fonds**

- Référencement, traitement des ouvrages
- Inventaire (notamment état des ouvrages)
- Rangement et classement
- Prêt, suivi, recouvrement
- Commande annuelle et commandes ponctuelles
- Mise au rebut : stratégie ; dons

### **Gestion des espaces documentaires**

- Mise en place de procédures
- Accueil des élèves et des autres usagers

### **Promotion de la lecture et de la culture**

- Aménagement du CCC comme lieu convivial pour entrer dans la culture
- Promotion de nouveautés, de coup de cœur, de classiques
- Interaction avec le public de lecteurs
- Partenariat avec artistes, écrivains
  
- Participation à des événements culturels : club lecture, Nuit de la lecture, Nuit des idées, Ambassadeurs en herbe, Semaine des lycées français du monde ....
  
- Valorisation de la culture du pays d'accueil

### **Initiation documentaire**

- Initiation à la recherche d'ouvrage ou de réponses sur un sujet donné
- Initiation à la critique des sources
- Sensibilisation aux risques d'Internet, des réseaux sociaux, du partage de l'image

### **Orientation**

Ressources documentaires pour accompagner les élèves dans leur projet d'orientation

Organisation de l'espace « Orientation »

**Une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit est nécessaire pour ce poste.**

**La priorité sera donnée aux candidats certifiés de l'Education nationale ou aux candidats pouvant attester d'une formation initiale en documentation (DUT Information-communication / DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation ) et/ou d'une expérience de plusieurs années dans un lycée français du réseau.**