

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression.
A retourner dans les meilleurs délais au LFKL : recrutement@lfl.edu.my

1 - Agent

Nom d'usage						Nom de famille		
Prénoms			Sexe	<i>Féminin</i>	<i>Masculin</i>			
Né(e) le						à (ville, pays)		
N° de Sécurité Sociale	/	/	/	/	/	/		
Situation de famille	célibataire	marié(e)	pacsé(e)	divorcé(e)	séparé(e) de droit			
	veuf (ve)	autre (précisez)	Date de l'événement :					

2 - Situation administrative

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique

Administration actuelle depuis le

Corps (*Instituteur, PE, PEGC, PLP, certifié, agrégé...*)

Grade (*classe normale, hors classe, classe exceptionnelle*)

Discipline/S spécialité

Echelon	Date de la dernière promotion	Situation administrative
actuelle	depuis le	

(*activité, détachement, disponibilité pour convenances personnelles ou pour suivre le conjoint, congé parental, congé formation...*)

Inspection Académique (*1° degré*) ou Académie de rattachement (*2° degré*)

Note administrative	depuis le	Note pédagogique
	depuis le	

Établissement d'exercice actuel

Ville Pays depuis le

3- Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

* Activité, détachement, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...)

du	au	position*	établissement-ville-pays	fonction

4- Enfants à charge au 01/09/2021 (rentrée 2021)

Nom et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Lieu de résidence actuel

5 - Adresse au moment de la candidature

Adresse (N°, voie) :

Code postal Ville

Pays

Téléphone fixe

Mobile

Adresse électronique de l'agent @

6-Personne à contacter en cas d'urgence durant le contrat

Nom, prénom

lien de parenté

Adresse (N°, voie) :

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Portable

Adresse électronique

@

Fait à

le

Signature du candidat